

COMITÉ REGION SUD Fédération Française de Cyclisme Commission BMX



CAHIER DES CHARGES ORGANISATION COUPE RÉGION SUD BMX RACING 2025



OBLIGATIONS CONCERNANT LA PISTE

La piste devra obligatoirement avoir obtenu au minimum 2 mois avant la date prévue de l'épreuve une **classification Niveau 2 valide**.

Avoir rempli la certification régionale jointe en annexe à ce cahier des charges. Celle-ci devra être retourner 30 jours avant l'épreuve à la CRBMX-Région Sud.

OBLIGATIONS LOGISTIQUES ET ADMINISTRATIVES

Afin de faire mettre l'épreuve sur la plateforme d'inscription **maj.ffc**, de faire au minimum 2 mois avant la date de l'épreuve, la déclaration des droits d'organisation auprès du comité régional Région Sud de l'épreuve en s'acquittant du règlement (demande d'organisation disponible sur le site du comité).

Le règlement des indemnités de l'administrateur de course, de l'opérateur photo finish et de son adjoint, du staff arbitral suivant les modalités retenues par la Commission Arbitrale du comité Région Sud pour la saison 2025.

A noter qu'il est laissé au club organisateur le choix du prestataire de la photo finish dont la présence est obligatoire.

Prévoir le repas de midi pour le personnel du staff d'organisation travaillant la journée. Ainsi que tout au long de la journée suivant les conditions météo, d'alimenter le personnel du staff organisation en place sur la piste matin et après-midi, en boissons chaudes ou froides (eau minérale suffisante).

INFRASTRUCTURES ET MATERIEL

A mettre obligatoirement à disposition lors de la compétition:

- ✓ **Parkings : Un pour les pilotes et visiteurs** avec un nombre suffisant de place, **Un réservé exclusivement aux officiels.**
- ✓ **Des toilettes** en nombre suffisant.
- ✓ **Un point d'eau potable** accessible aux pilotes.
- ✓ **Un parc coureur** assez vaste et fermé (tenir compte du nombre potentiel de pilotes).
- ✓ **La pré-grille** devra comporter au minimum 11 couloirs.
"Le 11^{ième} couloir sera pendant l'épreuve réservé aux retardataires."
- ✓ **Un local isolé du public** situé à proximité de la ligne d'arrivée et **réservé exclusivement au secrétariat et à la reprographie**. Il doit être suffisamment vaste **avec obligatoirement deux postes de travail**, dont l'un étant agencé pour pouvoir dispatcher dans de bonnes conditions les feuilles de race et avoir l'équipement suivant:
 - Tables et chaises en nombres suffisants.
 - Electricité d'une puissance suffisante (éclairage, 2 x 3 prise de courant **minimum**), l'hiver le chauffage.
 - Un photocopieur **performant avec recharges d'encre ou toners**.
 - Petit matériel à voir avec l'administrateur (stylos, stylos de différentes couleurs, correcteur blanc, agrafeuse, règles, crayons de papier, gommes, ciseaux etc.).
 - Des chemises en carton de différentes couleurs (6 couleurs minimum) ainsi que des enveloppes Kaft taille 162X229)

- Des ramettes de feuilles type A4 blanches et de 4 couleurs différentes (**Vert** pour les 1/8, **Jaune** pour les 1/4, **Bleu** pour les 1/2, **Rose** pour les finales).
- Matériel pour affichage suivant mode choisi (scotch, colle ou agrafeuse avec agrafes de rechanges).

- Pour l'arrivée et le staff arbitral:
mise à disposition de petits carnets de format 105 X 148 et stylos ou crayons gris en nombre suffisant.

- Pour les Arbitres:

des drapeaux de différentes couleurs au minimum : 1 rouge, 1 vert, 4 jaunes.

Pour la gestion de la course sous le programme Sqorz:

le club devra prévoir d'avoir obligatoirement au secrétariat pour le jour de l'épreuve une bonne connexion Internet par Wifi ou câble rj45.

Pour la photo finish (placée obligatoirement à proximité de la ligne d'arrivée):

- un local ou un abri adéquat (si tente avec 3 cotés fermés) qui devra impérativement prendre en compte les conditions climatiques prévisibles à la date de la compétition (Pluie, vent, grand froid etc..). Celui-ci devant être équipé d'un point électrique.

Il pourra être accepté après accord de la CRBMX Région Sud comme autre alternative un véhicule équipé qui permet dans de bonnes conditions l'installation du secrétariat et de la photo finish.

PERSONNELS MIS A DISPOSITION OBLIGATOIREMENT PAR LE CLUB

- **Deux assistants pour la pré grille:** Ces personnes devront être présentes et disponibles pour réguler les pilotes dès le début des essais à 8h30.

- **Un Starter :** Cette personne devant être obligatoirement détenteur **d'une licence arbitrale** pour la saison en cours.

- **2 à 4 Personnes** suivant la configuration de la piste pour veiller à la sécurité des pilotes, pendant les essais contrôlés et les essais grille du matin et de l'après- midi. Ces personnes devront être présentes et disponibles impérativement **dès le début des essais du matin à 8h30 et de l'après-midi à 13h00.**

- **1 à 2 personnes pour l'entretien** de la piste **dès le début des essais** avec les accessoires nécessaires (Balais, raclettes, etc.)

- **Pour le bon fonctionnement du timing de l'après-midi:** dès la fin des courses du matin prévoir obligatoirement le personnel nécessaire afin d'assurer les essais de la suite de la compétition sur les différents postes:

- Pré-grille, grille, starter, butte de départ, personnel de piste

- **Une personne pour l'évacuation de la zone d'arrivée :** présent **dès le début de la compétition**

- **Un responsable** de l'affichage des races et à disposition du secrétariat dès la mise en place de celui-ci et pour toute la durée de la compétition.

L'organisateur est seul responsable de son personnel et de sa ponctualité

La liste de ce personnel relevé sur la fiche de mise à disposition remise avec le cahier des charges, devra obligatoirement être communiquée au plus tard le vendredi soir précédent la compétition au responsable de la Commission Départementale des arbitres du Comité Départemental dont il fait partie

LES SECOURS

Prévoir obligatoirement **un poste de secours** qui sera utilisé pour l'assistance sanitaire et médicale.

Il doit être situé en communication directe avec le réseau routier extérieur et permettre le parking au minimum d'une ambulance de service.

Les secouristes devront assurer en continuité la poursuite de l'épreuve, en nombre suffisant (deux équipes au minimum pour la piste) ainsi qu'une équipe pour les soins dans le poste en tenant compte du nombre potentiel de participants.

Le club s'engage à informer la caserne des pompiers ainsi que le centre hospitalier les plus proches, de l'existence de l'épreuve, des dates, des horaires et des détails de la manifestation.

Les secours devront être mis en place et disponibles tout au long de la journée dès **le début des essais du matin 8h30** ainsi que pendant les essais de l'après-midi.

Un médecin est fortement recommandé, en plus des secouristes.

Important : Faire noter dans la convention qu'un rapport des interventions devra être obligatoirement remis au président de jury à la fin de la compétition.

Un service d'ordre (ex : police municipale) serait souhaitable pour assurer la sécurité autour du site de la compétition.

MODALITES ADMINISTRATIVES

L'invitation :

Sera faite **exclusivement** sur la trame de l'invitation type éditée par la CRBMX Région-Sud reprenant tous les renseignements nécessaires pour une bonne information de l'épreuve.

La trame sera finalisée par l'organisateur en y ajoutant :

- L'affiche **qui devra obligatoirement intégrer le logo du comité FFC Région Sud et celui de la commission BMX Région Sud.**

Le club y notera tous les éléments d'informations qu'il jugera nécessaire, (accès, parkings, etc...) et renseignements (emplacement des tentes, services de restauration, buvette, restauration, camping, etc...)

Des modifications de couleurs pourront éventuellement être apportées.

Une fois l'invitation finalisé: le club devra en faire retour au Maximum 17 jours avant l'épreuve, afin que la CRBMX Région Sud puisse en faire suffisamment tôt la diffusion auprès des clubs.

Désignation de l'administrateur :

La CRBMX Région Sud nomme l'administrateur de course qui pourra être éventuellement secondé s'il le souhaite par un adjoint.

Equipe arbitrale:

La Commission Arbitrale du comité FFC Région Sud établira la liste des arbitres principaux suivante:

- 1 Président de jury
- 1 adjoint du président de jury
- 1 arbitre de pré grille
- 1 arbitre de départ
- 3 arbitres de piste
- 1 arbitre d'arrivée
- 1 binôme d'arrivée

En cas d'absence ou de panne de la photo finish: les clubs participants qui devront mettre à disposition les personnes qui occuperont les postes des 6 juges d'arrivée du matin comme de l'après midi.

La liste de ce personnel relevé sur la fiche de mise à disposition remise avec le cahier des charges, devra obligatoirement être communiquée au plus tard le vendredi soir précédent la compétition au responsable de la Commission Départementale des arbitres du Comité Départemental dont il fait partie.

DEROULEMENT TYPE DE LA COMPETITION :

Timing PREVISIONNEL pouvant être modifié (météo, changement d'heure, élection...)

MATIN: Classes d'âge de U7 à U11 + Cruisers

La durée réelle des essais sera définie par le PDJ suivant le nombre d'inscrits

8h30 → 8h40: Essais contrôlés

8h40 → 9h20: Essais grille

9h30 → Début des 3 manches qualificatives

A l'issue des 3 manches, enchaînement des 1/4 de Finales

A l'issue des 1/4 de Finales, 10 minutes de pauses suivies des 1/2 Finales et 4ème manche pour les catégories concernées*

A l'issue des 1/2 Finales, 10 minutes de pause suivies des Finales et 5ème manche pour les catégories concernées*.

12h30 → Fin des courses puis remise des récompenses des courses du matin

* Les classes d'âges hors filles U9, U11, U13 et U15, comportant moins de 9 inscrits, courront et seront classés sur 5 manches.

APRES MIDI: Classes d'âge de U13 à Elite régional

La durée réelle des essais sera définie par le PDJ suivant le nombre d'inscrits

Essais: Début dès la fin de la cérémonie protocolaire des Cruisers "10 minutes"

Préparation pré grille → début des 3 Manches

A l'issue des 3 Manches enchaînement des 1/4 de finale

A l'issue des 1/4 10 minutes de pause suivie des 1/2 finales + 4^{ème} manche*

A l'issue des 1/2 10 minutes de pause suivie des Finales + 5^{ème} manche*

Vers 17h00 fin des courses suivie de la remise des récompenses de l'après-midi. (voir les récompenses)

* Les classes d'âges hors filles U9, U11, U13 et U15, comportant moins de 9 inscrits, courront et seront classer sur 5 manches

CATÉGORIES ET CLASSES D'ÂGES

CRUISERS:	Cruisers 13/16 ans Mixtes Cruisers Filles 17 ans et + Cruisers 17/29 ans Cruisers 30/39 ans Cruisers 40/44 ans Cruisers 45 ans et +
GARÇONS:	U7 U9 7 ans U9 8 ans U11 9 ans U11 10 ans U13 11 ans U13 12 ans U15 13 ans U15 14 ans U17 Hommes 17/29 ans Hommes 30 ans et + Elites régionaux
FILLES:	U7 *si elles sont en nombre suffisant, sinon elles rouleront avec les garçons et feront une finale filles U9 U11 U13 U15 U17 et +

Pour les filles, (sauf 15 ans et +) : si moins de 9 inscrites, elles rouleront avec les garçons de leur catégorie d'âge et feront une finale fille.
Si + de 8 inscrites, elles rouleront entre-elles.

LES RECOMPENSES :

Récompenses sur chaque manche :

Suite à la décision qui a été validée lors de la réunion des clubs BMX du 01 novembre 2022. Toutes les catégories seront récompensées sur chaque manche. Celles-ci sont uniquement à la charge du club organisateur. Le club ayant libre choix de la forme (médailles, coupes, trophées ou autres).

Les récompenses finales :

Sont à la charge du Comité, elles seront remises lors de la finale à Carpentras, aux huit premiers classés de chaque catégories.

PRESSE :

A charge de la CRBMX Région Sud de transmettre les résultats à la presse locale et au comité régional.

SANCTIONS : En cas de non-respect du cahier des charges, la Commission BMX - Comité Région Sud pourra aller jusqu'à la non désignation pour des organisations futures.

CLUB ORGANISATEUR

Nom du club

Nom du président(e) :

Tampon du club - Signature du Président(e)

COMITÉ REGION SUD

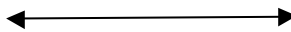
Le Président

Stéphane GARCIA



COMITE REGIONAL - REGION SUD FFC

Siège MARSEILLE
Vélodrome des Olives
184 Avenue des Poilus
13013 MARSEILLE



Antenne de Hyères
Vélodrome de Costelle
Chemin de l'Ermitage
83400 HYERES